

QUY ĐỊNH

về tuyển dụng, điều động, tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

- Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, ngày 05/12/2017 của Chính phủ “về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ”; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ “quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức”; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ “quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức”;

- Căn cứ Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, ngày 17/11/2000 của Chính phủ “về thực hiện chế độ hợp đồng lao động một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp”; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ “sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập”;

- Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ “ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức”;

- Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-CCB, ngày 11/01/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Hội Cựu chiến binh Việt Nam “về công tác quy hoạch cán bộ Hội Cựu chiến binh Việt Nam khóa VII (nhiệm kỳ 2022 - 2027)”;

- Căn cứ Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW, ngày 04/8/2015 của Ban Tổ chức Trung ương “một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội”;

- Căn cứ Quy định số 436-QĐ/TU, ngày 19/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về phân cấp quản lý cán bộ”,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về tuyển dụng, điều động, tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện (sau đây cụm từ "khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện" gọi chung là khối Đảng, đoàn thể) như sau:

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về tuyển dụng, điều động, tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ, hội viên hội cựu chiến binh vào làm việc trong các cơ quan thuộc khối Đảng, đoàn thể.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đối tượng tuyển dụng: Những người có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008 và Điều 22 Luật Viên chức năm 2010.

2. Đối tượng tiếp nhận vào làm công chức, viên chức theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP và khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP bao gồm:

2.1. Tiếp nhận vào làm công chức

- a) Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;
- b) Cán bộ, công chức cấp xã;
- c) Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu nhưng không phải là công chức;
- d) Chủ tịch hội đồng thành viên, chủ tịch hội đồng quản trị, chủ tịch công ty, thành viên hội đồng thành viên, thành viên hội đồng quản trị, kiểm soát viên, tổng giám đốc, phó tổng giám đốc, giám đốc, phó giám đốc, kế toán trưởng và người đang giữ chức vụ, chức danh quản lý từ cấp phòng trở lên trong doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;
- đ) Người đã từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác.

2.2. Tiếp nhận vào làm viên chức

a) Các trường hợp đã có thời gian công tác gồm:

- Người đang là cán bộ, công chức cấp xã;
- Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật;
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu;
- Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;
- Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

b) Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các ngành, lĩnh vực: Văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các ngành nghề truyền thống.

c) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền đồng ý chuyển đến làm việc tại lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

3. Đối tượng điều động, tiếp nhận: Cán bộ, công chức, viên chức thuộc biên chế khối Nhà nước và biên chế khối Đảng, đoàn thể.

Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Thực hiện điều động, tiếp nhận theo quyết định, nghị quyết, ... về công tác cán bộ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh.

Đối với cán bộ, công chức, viên chức còn lại: Thực hiện điều động, tiếp nhận theo Quy định này.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

1. “*Tuyển dụng*” là việc lựa chọn người có phẩm chất, trình độ và năng lực vào làm công chức, viên chức trong các cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập ở cấp tỉnh, cấp huyện.

2. “*Cơ quan sử dụng công chức, viên chức*” là cơ quan, tổ chức được giao thẩm quyền quản lý, phân công, bố trí, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của công chức, viên chức.

3. “*Cơ quan quản lý công chức, viên chức*” là cơ quan, tổ chức được giao thẩm quyền tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, nâng lương, cho thôi việc, nghỉ hưu, giải quyết chế độ, chính sách và khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức.

4. “*Vị trí việc làm*” là công việc gắn với chức danh, chức vụ, cơ cấu và ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức để xác định biên chế và bố trí công chức, viên chức trong cơ quan, tổ chức.

5. “*Ngạch*” là tên gọi thể hiện thứ bậc về năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của công chức.

6. “*Chức danh nghề nghiệp*” là cấp độ thể hiện trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức trong từng lĩnh vực nghề nghiệp.

Điều 4. Thẩm quyền tuyển dụng, điều động, tiếp nhận

1. Thường trực Tỉnh ủy

1.1. Ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc trong các cơ quan thuộc khối Đảng, đoàn thể.

1.2. Quyết định thành lập hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức.

1.3. Quyết định thành lập hội đồng kiểm tra, sát hạch.

1.4. Phê duyệt kết quả trúng tuyển công chức, viên chức; phê duyệt kết quả kiểm tra, sát hạch khi tiếp nhận các trường hợp vào làm công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; hủy bỏ kết quả trúng tuyển công chức, viên chức theo quy định; quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

1.5. Quyết định việc tiếp nhận vào làm công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với các trường hợp được quy định tại mục 2.1, 2.2 khoản 2 Điều 2 Quy định này.

1.6. Quyết định bổ nhiệm, chuẩn y (*sau đây gọi chung là quyết định bổ nhiệm*) của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đồng thời là quyết định tiếp nhận vào làm công chức, viên chức khi tiếp nhận các trường hợp được quy định tại mục 2.1, 2.2 khoản 2 Điều 2 Quy định này để bổ nhiệm giữ chức danh lãnh đạo, quản lý đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

1.7. Cho ý kiến về tiếp nhận vào làm công chức, viên chức để bổ nhiệm giữ chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của các địa phương, cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý cán bộ đối với các trường hợp được quy định tại mục 2.1, 2.2 khoản 2 Điều 2 Quy định này.

1.8. Quyết định tiếp nhận hội viên hội cựu chiến binh vào làm việc chuyên trách tại cơ quan hội cựu chiến binh cấp tỉnh, cấp huyện.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

2.1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy là cơ quan thường trực của hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức và hội đồng kiểm tra, sát hạch vào làm công chức, viên chức của tỉnh.

2.2. Thông báo tuyển dụng công chức, viên chức theo kế hoạch tuyển dụng của Thường trực Tỉnh ủy.

2.3. Quyết định việc tiếp nhận công chức theo quy định tại các văn bản pháp luật hiện hành “*quy định những người là công chức*” vào công chức, viên chức khối Đảng, đoàn thể.

2.4. Quyết định việc tiếp nhận viên chức theo quy định của Luật Viên chức năm 2010 vào viên chức khối Đảng, đoàn thể.

2.5. Quyết định việc điều động công chức, viên chức từ khối Đảng, đoàn thể sang công chức, viên chức khối Nhà nước.

2.6. Quyết định việc điều động, tiếp nhận công chức, viên chức giữa các địa phương, cơ quan, đơn vị trong khối Đảng, đoàn thể.

2.7. Ban hành quyết định tuyển dụng, tiếp nhận công chức, viên chức, cán bộ chuyên trách hội cựu chiến binh sau khi Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt kết quả trúng tuyển công chức, viên chức; kết quả kiểm tra, sát hạch hoặc sau khi có ý kiến kết luận đồng ý tiếp nhận trong các cuộc họp của Thường trực Tỉnh ủy. Hủy bỏ quyết định tuyển dụng, tiếp nhận đối với trường hợp người được tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức không đến nhận việc trong thời gian quy định.

2.8. Cho ý kiến về tiếp nhận hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ (*sau đây gọi tắt là hợp đồng 68*) vào làm việc trong các cơ quan thuộc khối Đảng, đoàn thể.

3. Các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, đoàn thể

3.1. Quyết định bố trí, phân công công tác đối với công chức mới được tuyển dụng.

3.2. Ký kết hợp đồng làm việc đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý.

3.3. Ký kết hợp đồng 68 (*sau khi có văn bản đồng ý của Ban Tổ chức Tỉnh ủy*).

3.4. Quyết định bổ nhiệm đồng thời là quyết định tiếp nhận vào làm công chức, viên chức khi tiếp nhận các trường hợp được quy định tại mục 2.1, 2.2 khoản 2 Điều 2 Quy định này để bổ nhiệm giữ chức danh lãnh đạo, quản lý (*sau khi có ý*

kiến đồng ý của Thường trực Tỉnh ủy). Sau khi hoàn thành; các địa phương, cơ quan, đơn vị gửi quyết định bổ nhiệm về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để lưu trữ theo quy định.

3.5. Cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh quyết định việc tuyển dụng viên chức ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc chưa tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tài chính, nhân sự và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định tuyển dụng của mình; trước khi tổ chức tuyển dụng phải có sự thống nhất của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về các nội dung sau:

a) Vị trí việc làm cần tuyển theo chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu biên chế được giao.

b) Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển, hình thức và nội dung tuyển dụng.

Sau khi hoàn thành việc tuyển dụng, gửi 01 bộ hồ sơ của người trúng tuyển về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để lưu trữ theo quy định.

3.6. Văn phòng Tỉnh ủy, cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh có thể phân cấp thẩm quyền tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đã tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tài chính, nhân sự theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm về các nội dung phân cấp.

Chương II

TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Điều 5. Căn cứ tuyển dụng

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, chỉ tiêu biên chế được giao và vị trí việc làm của địa phương, cơ quan, đơn vị đã được phê duyệt.

Điều 6. Nguyên tắc tuyển dụng

1. Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
2. Bảo đảm tính cạnh tranh.
3. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.
4. Ưu tiên tuyển chọn người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

Điều 7. Phương thức tuyển dụng

1. Thi tuyển hoặc xét tuyển để tuyển dụng công chức, viên chức. Trong đó, đối với tuyển dụng công chức được thực hiện thông qua thi tuyển, chỉ thực hiện thông qua xét tuyển đối với các đối tượng: 1) Người cam kết tình nguyện làm việc

từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; 2) người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học; 3) sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Tiếp nhận vào làm công chức, viên chức đối với các trường hợp được quy định tại mục 2.1, 2.2 khoản 2 Điều 2 Quy định này.

3. Tiếp nhận vào hợp đồng 68.

4. Tiếp nhận hội viên hội cựu chiến binh vào làm việc chuyên trách tại cơ quan hội cựu chiến binh cấp tỉnh, cấp huyện.

Điều 8. Điều kiện tuyển dụng

1. Điều kiện chung

Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Điều 36, Luật Cán bộ, công chức năm 2008; điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức năm 2010 và đảm bảo quy định về vị trí việc làm, khung năng lực của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Điều kiện theo vị trí việc làm

Đối với vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp tỉnh, cấp huyện và vị trí việc làm là giảng viên Trường Chính trị Lê Duẩn, giảng viên các trung tâm chính trị cấp huyện: Người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên trước ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo quy định.

Đối với vị trí việc làm là công chức cơ quan chuyên trách của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp tỉnh, cấp huyện: Người đăng ký dự tuyển phải bảo đảm tiêu chuẩn chung theo Quy chế cán bộ đoàn; đồng thời không quá 25 tuổi (*tính theo năm*) đối với người có trình độ đại học, không quá 27 tuổi (*tính theo năm*) đối với người có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ thuộc đối tượng thu hút, tạo nguồn tính từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ phải đảm bảo theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

3.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học

của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (*toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học*) và khoa học xã hội (*ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ*) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

3.2. Người có trình độ thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp I, bác sĩ nội trú, dược sĩ chuyên khoa cấp I chuyên ngành y học, được học trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm a hoặc điểm b hoặc điểm c mục 3.1 khoản 3 Điều này;

b) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

3.3. Người có trình độ tiến sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, dược sĩ chuyên khoa cấp II chuyên ngành y học, được học trong độ tuổi theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP, ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại điểm a và điểm b mục 3.2 khoản 3 Điều này.

4. Điều kiện tiếp nhận vào làm công chức, viên chức đối với các trường hợp được quy định tại mục 2.1, 2.2 khoản 2 Điều 2 Quy định này.

4.1. Đối với tiếp nhận vào làm công chức

Các trường hợp đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức, không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Trường hợp quy định tại các điểm a, b và c mục 2.1 khoản 2 Điều 2 Quy định này phải có đủ 05 năm công tác trở lên làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và d mục 2.1 khoản 2 Điều 2 Quy định này*).

Trường hợp tiếp nhận vào công chức ngạch chuyên viên, phải có bằng tốt nghiệp đại học, đồng thời có đủ thời gian 05 năm (60 tháng) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn là đại học và xếp lương tương đương ngạch chuyên viên.

b) Trường hợp quy định tại điểm d mục 2.1 khoản 2 Điều 2 Quy định này chỉ thực hiện việc tiếp nhận để bổ nhiệm làm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, phải có đủ 05 năm công tác trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc*) phù hợp với lĩnh vực tiếp nhận và phải được quy hoạch vào chức vụ bổ nhiệm hoặc chức vụ tương đương.

c) Trường hợp quy định tại điểm đ mục 2.1 khoản 2 Điều 2 Quy định này phải được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong hệ thống chính trị theo yêu cầu nhiệm vụ và không yêu cầu phải có đủ thời gian 05 năm công tác trở lên làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được điều động, luân chuyển đến; khi tiếp nhận vào làm công chức không phải thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

4.2. Đối với tiếp nhận vào làm viên chức

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Thường trực Tỉnh ủy được xem xét tiếp nhận các trường hợp được quy định tại mục 2.2 khoản 2 Điều 2 Quy định này vào làm viên chức.

Riêng đối với các trường hợp được quy định tại điểm a mục 2.2 khoản 2 Điều 2 Quy định này có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại mục này*).

5. Điều kiện tiếp nhận vào hợp đồng 68: Thực hiện tiếp nhận vào hợp đồng một số loại công việc theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ và đảm bảo quy định về vị trí việc làm, khung năng lực của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

6. Điều kiện tiếp nhận hội viên hội cựu chiến binh vào làm việc chuyên trách tại cơ quan Hội Cựu chiến binh cấp tỉnh, cấp huyện: Thực hiện theo quy định tại

Nghị quyết số 04/NQ-CCB, ngày 11/02/2014 của Ban Chấp hành Trung ương Hội Cựu chiến binh Việt Nam và đảm bảo quy định về vị trí việc làm, khung năng lực của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 9. Hồ sơ tuyển dụng

1. Đối với thi tuyển hoặc xét tuyển

Thí sinh nộp hồ sơ dự tuyển trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên cổng thông tin điện tử của Đảng bộ tỉnh Quảng Trị (<http://www.tinhuyquangtri.vn>). Hết thời hạn nêu trên, các giấy tờ nộp bổ sung đều không có giá trị. Thành phần hồ sơ bao gồm:

1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1).

1.2. Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển có công chứng, chứng thực. Đối với các trường hợp mới có giấy chứng nhận tốt nghiệp và đang trong thời gian chờ cấp bằng, thí sinh nộp bản sao giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ sở đào tạo cấp và kết quả học tập. Khi trúng tuyển thí sinh phải nộp bản sao bằng tốt nghiệp theo yêu cầu vị trí dự tuyển về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước khi ra quyết định tuyển dụng.

Trường hợp người dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận...do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở trong nước cấp mà sử dụng tiếng nước ngoài phải được công chứng, chứng thực dịch thuật sang tiếng Việt. Đối với bằng tiến sỹ, thạc sỹ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở trong nước liên kết với nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định.

1.3. Các giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được xét tuyển theo **Điều 2, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, ngày 05/12/2017 của Chính phủ (nếu xét tuyển theo diện thu hút, tạo nguồn)**.

1.4. Giấy xác nhận là đảng viên của ban tổ chức cấp ủy cấp huyện và tương đương đối với người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm công chức cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp tỉnh, cấp huyện và giảng viên Trường Chính trị Lê Duẩn, trung tâm chính trị cấp huyện.

1.5. 02 ảnh 4x6 và 02 phong bì có dán tem ghi rõ người nhận, địa chỉ liên lạc.

1.6. Bản sao giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên có công chứng, chứng thực (nếu có).

Lưu ý: Sau khi trúng tuyển, thí sinh hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng theo thông báo của hội đồng tuyển dụng.

2. Đối với tiếp nhận vào làm công chức, viên chức

2.1. Lý lịch (mẫu 2a/TCTW) do cá nhân tự viết tay được cơ quan chức năng xác nhận (*có dán ảnh màu khổ 4 x 6 cm, đóng dấu giáp lai trên ảnh và giữa các trang có khai*).

2.2. Đơn đề nghị tiếp nhận vào làm công chức, viên chức (*do nguyện vọng cá nhân*) hoặc biên bản làm việc, thông báo, kết luận... của cấp có thẩm quyền đối với các trường hợp khác.

2.3. Bản sao giấy khai sinh; sổ bảo hiểm xã hội (*xác nhận thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc*) có công chứng, chứng thực.

2.4. Bản tự kiểm điểm cá nhân và nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan nơi công tác trong 05 năm gần nhất; nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú.

2.5. Bản sao bằng tốt nghiệp phổ thông trung học, các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận có công chứng, chứng thực.

2.6. Bản sao quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức hoặc quyết định hoàn thành chế độ tập sự; quyết định chuyển xếp lương chuyên viên và tương đương (*đối với trường hợp khi tuyển dụng chưa có trình độ đại học*); quyết định nâng lương gần nhất (*nếu có*) có công chứng, chứng thực.

2.7. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

2.8. Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan chủ quản và đồng ý tiếp nhận của cơ quan trực tiếp tiếp nhận công chức, viên chức.

2.9. Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan quản lý công chức, viên chức (*trừ trường hợp tiếp nhận công chức, viên chức trong cùng đơn vị có thẩm quyền quản lý*).

2.10. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

2.11. Giấy xác nhận là đảng viên của ban tổ chức cấp ủy cấp huyện và tương đương đối với người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm công chức cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp tỉnh, cấp huyện và giảng viên Trường Chính trị Lê Duẩn, trung tâm chính trị cấp huyện.

2.12. Văn bản khác (*nếu có yêu cầu*).

Lưu ý: Đối với văn bản ở các mục 2.1, 2.4, 2.7, 2.10 có thời hạn không quá 06 tháng tính đến thời điểm đề nghị tiếp nhận.

3. Đối với tiếp nhận vào hợp đồng 68; tiếp nhận hội viên hội cựu chiến binh vào làm việc chuyên trách tại cơ quan Hội Cựu chiến binh cấp tỉnh, cấp huyện

3.1. Lý lịch (mẫu 2a/TCTW) do cá nhân tự viết tay được cơ quan chức năng xác nhận (có dán ảnh màu khổ 4 x 6 cm, đóng dấu giáp lai trên ảnh và giữa các trang có khai).

3.2. Đơn đề nghị tiếp nhận.

3.3. Bản sao giấy khai sinh có công chứng, chứng thực (trường hợp giấy khai sinh không bảo đảm theo quy định thì gửi bản sao lý lịch đảng viên gốc có xác nhận của ban thường vụ cấp ủy cấp huyện và tương đương); sổ bảo hiểm xã hội (nếu có).

3.4. Bản tự kiểm điểm cá nhân trong 05 năm gần nhất; nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú; nhận xét của tập thể lãnh đạo cơ quan và cấp ủy nơi công tác (nếu có).

3.5. Bản sao bằng tốt nghiệp phổ thông trung học, các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận có công chứng, chứng thực.

3.6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

3.7. Văn bản đồng ý tiếp nhận của cơ quan trực tiếp tiếp nhận.

3.8. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

3.9. Bản sao quyết định kết nạp hội viên hội cựu chiến binh, quyết định nghỉ hưu có công chứng, chứng thực (đối với trường hợp tiếp nhận hội viên hội cựu chiến binh vào cán bộ chuyên trách hội cựu chiến binh cấp tỉnh, cấp huyện).

3.10. Văn bản khác (nếu có yêu cầu).

Lưu ý: Đối với văn bản các mục 3.1, 3.4, 3.6, 3.8 có thời hạn không quá 06 tháng tính đến thời điểm đề nghị tiếp nhận.

Điều 10. Quy trình tuyển dụng

1. Đối với thi tuyển hoặc xét tuyển.

1.1. Vào quý I hàng năm các địa phương, cơ quan, đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dụng bằng các phương thức thi tuyển, xét tuyển, thu hút tạo nguồn.

1.2. Sau khi Thường trực Tỉnh ủy ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức; Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo tuyển dụng công chức, viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng và tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng.

1.3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và tổ chức thi tuyển hoặc xét tuyển.

1.4. Thông báo kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển; thông báo để thí sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

1.5. Phối hợp với các địa phương kết luận tiêu chuẩn chính trị của thí sinh dự kiến trúng tuyển.

1.6. Sau khi Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt kết quả trúng tuyển; Ban Tổ chức Tỉnh ủy ban hành quyết định tuyển dụng.

2. Đối với tiếp nhận vào làm công chức, viên chức

2.1. Địa phương, cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận gửi tờ trình đề nghị Thường trực Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*); trong đó nêu rõ về chỉ tiêu biên chế được giao, số biên chế hiện có của địa phương và đơn vị trực thuộc tiếp nhận, vị trí việc làm dự kiến bố trí và kèm theo hồ sơ cá nhân theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Quy định này.

2.2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định báo cáo Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

2.3. Thường trực Tỉnh ủy thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

2.4. Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiến hành kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Báo cáo Thường trực Tỉnh ủy về kết quả kiểm tra, sát hạch.

2.5. Sau khi Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt kết quả kiểm tra, sát hạch; Ban Tổ chức Tỉnh ủy ban hành quyết định tiếp nhận hoặc thông báo cho địa phương, cơ quan, đơn vị có liên quan biết về việc không đồng ý tiếp nhận.

3. Đối với tiếp nhận vào hợp đồng 68; tiếp nhận hội viên hội cựu chiến binh vào làm việc chuyên trách tại cơ quan Hội Cựu chiến binh cấp tỉnh, cấp huyện

3.1. Địa phương, cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận gửi tờ trình đề nghị Thường trực Tỉnh ủy hoặc Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo thẩm quyền được quy định tại Điều 4 Quy định này (*nêu rõ về chỉ tiêu biên chế được giao, số biên chế hiện có của địa phương và đơn vị trực thuộc tiếp nhận, vị trí việc làm dự kiến bố trí*) và kèm theo hồ sơ cá nhân theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Quy định này.

3.2. Đối với các trường hợp tiếp nhận vào hợp đồng 68: Ban Tổ chức Tỉnh ủy xem xét, quyết định và thông báo bằng văn bản để địa phương, cơ quan, đơn vị có nhu cầu căn cứ thực hiện.

Nếu đồng ý thì địa phương, cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận thực hiện ký kết hợp đồng đối với các loại công việc theo quy định.

3.3. Đối với các trường hợp tiếp nhận hội viên hội cựu chiến binh vào làm việc chuyên trách tại cơ quan hội cựu chiến binh cấp tỉnh, cấp huyện: Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định và báo cáo Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

Căn cứ ý kiến kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy ban hành quyết định tiếp nhận (đối với trường hợp tiếp nhận để giới thiệu bầu chủ tịch, phó chủ tịch hội cựu chiến binh cấp tỉnh, cấp huyện; Ban Tổ chức Tỉnh ủy có văn

bản đồng ý tiếp nhận, sau khi có quyết định chuẩn y của cơ quan có thẩm quyền sẽ ban hành quyết định tiếp nhận theo quy định) hoặc thông báo bằng văn bản cho địa phương, cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận về việc không đồng ý tiếp nhận.

Điều 11. Một số lưu ý trong công tác tuyển dụng

1. Những nội dung không được quy định cụ thể trong Quy định này thì thực hiện theo các văn bản hiện hành của Đảng và Nhà nước về công tác tuyển dụng công chức, viên chức.

2. Khi tiếp nhận các trường hợp quy định tại điểm a, b, c mục 2.1 khoản 2 Điều 2 Quy định này vào công chức hoặc điểm a mục 2.2 khoản 2 Điều 2 Quy định này vào viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Thường trực Tỉnh ủy phải thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

3. Khi tiếp nhận các trường hợp quy định tại điểm a, b, c mục 2.1 khoản 2 Điều 2 Quy định này vào công chức hoặc điểm a mục 2.2 khoản 2 Điều 2 Quy định này vào viên chức để bổ nhiệm giữ chức danh lãnh đạo, quản lý thì không phải thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch nhưng phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và quy định tại mục 4.1 hoặc 4.2 khoản 4 Điều 8 Quy định này. Quyết định bổ nhiệm đồng thời là quyết định tiếp nhận vào làm công chức hoặc viên chức và thực hiện như sau:

+ Trường hợp công chức, viên chức thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy hoặc cấp trên thì quyết định bổ nhiệm đồng thời là quyết định tiếp nhận.

+ Trường hợp công chức, viên chức thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của các địa phương, cơ quan, đơn vị thì phải báo cáo Thường trực Tỉnh ủy đồng ý về việc tiếp nhận trước khi quyết định bổ nhiệm.

Chương III

ĐIỀU ĐỘNG, TIẾP NHẬN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

I. ĐIỀU ĐỘNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Điều 12. Đối tượng điều động

1. Điều động cán bộ, công chức từ biên chế khối Đảng, đoàn thể sang công chức, viên chức biên chế khối Nhà nước.

2. Điều động viên chức từ biên chế khối Đảng, đoàn thể sang viên chức biên chế khối Nhà nước.

3. Điều động công chức, viên chức giữa các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc biên chế khối Đảng, đoàn thể trong và ngoài tỉnh.

Điều 13. Quy trình điều động

1. Địa phương, cơ quan, đơn vị có nhu cầu điều động cán bộ, công chức, viên chức có tờ trình đề nghị Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy căn cứ ý kiến của Sở Nội vụ (*đối với điều động cán bộ, công chức, viên chức từ biên chế khối Đảng, đoàn thể sang công chức, viên chức biên chế khối Nhà nước*) và đề nghị của địa phương, cơ quan, đơn vị; nếu thống nhất thì ban hành quyết định điều động công chức, viên chức; nếu không thống nhất thì có văn bản trả lời.

II. TIẾP NHẬN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Điều 14. Đối tượng tiếp nhận

1. Tiếp nhận cán bộ, công chức từ biên chế khối Nhà nước sang công chức, viên chức biên chế khối Đảng, đoàn thể.

2. Tiếp nhận viên chức từ biên chế khối Nhà nước sang viên chức biên chế khối Đảng, đoàn thể.

3. Tiếp nhận công chức, viên chức giữa các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc biên chế khối Đảng, đoàn thể trong và ngoài tỉnh.

Điều 15. Quy trình tiếp nhận

1. Địa phương, cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức có tờ trình đề nghị Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*ghi rõ về chỉ tiêu biên chế được giao, số biên chế hiện có của địa phương và đơn vị trực thuộc tiếp nhận, vị trí việc làm dự kiến bố trí*); kèm theo hồ sơ cá nhân theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Quy định này.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định, nếu thống nhất tiếp nhận thì có văn bản gửi Sở Nội vụ (*đối với tiếp nhận công chức từ biên chế khối Nhà nước hoặc viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh*), nếu không thống nhất thì có văn bản trả lời.

3. Sau khi nhận được văn bản thống nhất của Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy ban hành quyết định tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức.

Lưu ý: Đối với cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế khối Đảng, đoàn thể sau thời hạn luân chuyển hoặc điều động về cấp xã; nếu tiếp nhận trở lại trong cùng khối Đảng, đoàn thể thì địa phương, cơ quan, đơn vị gửi văn bản về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*kèm theo quyết định*) để quản lý biên chế.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quy định số 15-QĐi/TU, ngày 02/11/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 17. Các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện và người dự tuyển, điều động, tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện; tổng hợp những vấn đề nảy sinh cần bổ sung, sửa đổi, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định./. *W*

Nơi nhận:

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Báo Quảng Trị, Trường Chính trị Lê Duẩn,
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH cấp tỉnh,
- BTV các huyện, thị, thành ủy và Đảng ủy Khối CQ&DN tỉnh,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Lê Quang Tùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

(Dán ảnh 4x6)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:cm Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

¹ Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển

² Ghi đúng tên địa phương, cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng

³ Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....
 (tên cơ quan, đơn vị)

*

....., ngày tháng năm 202.....

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN
TỪ THÁNG/NĂM - NAY

Họ và tên: Sinh ngày:

Ngày vào Đảng:; Ngày chính thức:

Quê quán:

Nơi ở hiện nay:

Trình độ đào tạo (chuyên môn, lý luận chính trị):

Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:

I - TỰ ĐÁNH GIÁ ƯU, KHUYẾT ĐIỂM

1. Ưu điểm

a) Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lễ lối làm việc

- Về phẩm chất chính trị

.....

- Về đạo đức, lối sống

.....

- Về ý thức tổ chức kỷ luật

.....

- Về tác phong, lễ lối làm việc

.....

b) Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (gồm chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể).

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao⁴.

c) Về việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về xây dựng, chính đôn Đảng và Quy định nêu gương

2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**a) Hạn chế, khuyết điểm**

- Tự kiểm điểm theo các nội dung như mục 1 (nếu có).

b) Nguyên nhân**II - TỰ NHẬN MỨC XẾP LOẠI**

- Kết quả xếp loại hằng năm của cấp có thẩm quyền:

- Tự nhận mức xếp loại:

....., ngày tháng năm 20.....

**Cán bộ, công chức, viên chức
tự đánh giá**

(ký tên, ghi rõ họ tên)

⁴ Đánh giá trong 5 năm liền kề gần nhất

.....
 (tên cơ quan, đơn vị)

*

....., ngày tháng năm 202.....

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
 TỪ THÁNG/NĂM - NAY⁵**

Họ và tên: Sinh ngày:

Ngày vào Đảng:; Ngày chính thức:

Quê quán:

Nơi ở hiện nay:

Trình độ đào tạo (chuyên môn, lý luận chính trị):

Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:

1. Ưu điểm

a) Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc

- Về phẩm chất chính trị

.....

- Về đạo đức, lối sống

.....

- Về ý thức tổ chức kỷ luật

.....

- Về tác phong, lề lối làm việc

.....

⁵ Nhận xét, đánh giá trong 5 năm liền kề gần nhất

b) Về năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Năng lực nghiên cứu, vận dụng và tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào thực tiễn cơ quan, đơn vị.

- Khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả công việc trên các chức trách, nhiệm vụ được giao.

c) Về việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về xây dựng, chính đôn Đảng và Quy định nêu gương

2. Hạn chế, khuyết điểm

Đánh giá theo các nội dung như mục 1.

3. Kết luận đánh giá

Mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ.....
ĐẢNG ỦY/CHI ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

....., ngày tháng năm 202...

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐẢNG VIÊN

- Họ và tên đảng viên được nhận xét:

- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:

NHẬN XÉT NHỮNG ƯU, KHUYẾT ĐIỂM CHÍNH

1. Về tư tưởng chính trị:

.....
.....
.....

2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống:

.....
.....
.....

3. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

.....
.....
.....

4. Về ý thức tổ chức kỷ luật:

.....
.....
.....

5. Nhận xét khác:

.....
.....
.....

T/M ĐẢNG ỦY/CHI ỦY
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG ỦY XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN
CHI BỘ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 202...

PHIẾU NHẬN XÉT

**đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng
và nhân dân nơi cư trú**

Chi ủy sau khi họp với ban công tác mặt trận thôn, bản, khu dân cư, tổ dân phố thống nhất nhận xét về đảng viên như sau:

1. Nêu gương về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của người cán bộ, đảng viên trước nhân dân nơi cư trú.

Nêu gương tốt

Nêu gương

Chưa nêu gương

2. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân; tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân trên địa bàn dân cư thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú. Tham gia và vận động gia đình tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do địa phương phát động.

Gương mẫu đi đầu

Gương mẫu

Chưa gương mẫu

3. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các cuộc họp định kỳ và tích cực tham gia các cuộc họp khác do cấp ủy nơi cư trú triệu tập; tham gia các cuộc họp của nhân dân nơi cư trú.

Tham gia đầy đủ

Tham gia chưa đầy đủ

Không tham gia

4. Thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, trưởng thôn, bản, tổ trưởng tổ dân phố, ban công tác mặt trận nơi cư trú để nắm bắt tình hình nhân dân; phản ánh những ý kiến của nhân dân tới cơ quan có thẩm quyền. Tích cực tham gia góp ý kiến với chi ủy, chi bộ, đảng ủy cơ sở nơi cư trú về các công việc chung của địa phương, nhất là những vấn đề bức xúc ở thôn, bản, tổ dân phố.

Thường xuyên, tích cực

Thường xuyên

Chưa thường xuyên

5. Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền ở cơ sở; giám sát cán bộ, đảng viên trong việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống và thực hiện trách nhiệm nêu gương. Vận động gia đình và nhân dân xây dựng mối quan hệ gắn bó đoàn kết, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

Rất tích cực Tích cực Chưa tích cực

6. Đề nghị cấp ủy cơ sở nơi đảng viên công tác biểu dương hoặc xem xét xử lý theo quy định đối với đảng viên chưa thực hiện tốt.

Biểu dương Không đề nghị Xem xét xử lý

7. Nhận xét khác

**XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY
XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN**
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

T/M CHI BỘ/CHI ỦY
(Ký, ghi rõ họ và tên)