

QUY ĐỊNH

**về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy
của Trường Chính trị Lê Duẩn tỉnh Quảng Trị**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “*về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập*”;

- Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW, ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng “*về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương*”;

- Căn cứ Quyết định số 26-QĐ/TU, ngày 19/07/1989 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “*về việc thành lập Trường Đảng tỉnh mang tên Trường Lê Duẩn*” và Quyết định số 67-QĐ/TU, ngày 06/01/1996 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “*về việc đổi tên Trường Lê Duẩn*”;

- Căn cứ Thông báo số 611-TB/TU, ngày 03/6/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “*về tổ chức bộ máy, biên chế của Trường Chính trị Lê Duẩn*”;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế của Trường Chính trị Lê Duẩn, như sau:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trường Chính trị Lê Duẩn là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy, đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp và thường xuyên của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Trường Chính trị Lê Duẩn có chức năng tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị cấp cơ sở, cán bộ, công chức, viên chức ở địa phương về lý luận chính trị - hành chính; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức và chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; kiến thức về một số lĩnh vực khác; tham gia tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở địa phương.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đảng, chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở (xã, phường, thị trấn và các đơn vị tương đương); trưởng, phó phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện và tương đương; trưởng, phó phòng của sở, ban, ngành, các đoàn thể chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang cấp tỉnh; trưởng, phó phòng của các đơn vị Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch vào các chức danh trên; cán bộ, công chức cấp cơ sở và một số đối tượng khác về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức về một số lĩnh vực khác.

2. Đào tạo trung cấp lý luận chính trị - hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức hoặc lãnh đạo, quản lý đương chức hoặc được quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý ở các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội từ cấp cơ sở đến cấp tỉnh; cán bộ dự nguồn các cấp.

3. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch cán sự, chuyên viên, chuyên viên chính và tương đương.

4. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ cho các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý; cán bộ, công chức chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã, cấp huyện.

5. Bồi dưỡng các chương trình khác do cấp có thẩm quyền giao.

6. Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên của trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện.

7. Tham gia tổng kết thực tiễn ở địa phương, cơ sở, tổ chức nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy và học tập.

8. Đào tạo, bồi dưỡng cho các đối tượng khác theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Ban Giám hiệu:

a) Gồm Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng.

b) Hiệu trưởng là người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về toàn bộ hoạt động của Nhà trường.

c) Các Phó Hiệu trưởng là người giúp Hiệu trưởng điều hành một hoặc một số lĩnh vực công tác, hoạt động theo sự phân công của Hiệu trưởng; báo cáo và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về lĩnh vực công tác được phân công; cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của BGH Nhà trường theo quy định.

2. Các đơn vị trực thuộc gồm có 03 khoa và 02 phòng, cụ thể như sau:

- Khoa Lý luận cơ sở;
- Khoa Xây dựng Đảng;
- Khoa Nhà nước và Pháp luật;
- Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học;
- Phòng Tổ chức, Hành chính, Thông tin, Tư liệu.

Điều 4. Biên chế

Biên chế của Trường Chính trị Lê Duẩn tỉnh giảm dần đến năm 2021 là **44 biên chế**; trong đó, cán bộ giảng dạy và nghiên cứu tối thiểu 75% so với tổng số cán bộ, công chức, viên chức. Biên chế cụ thể đối với các khoa, phòng trực thuộc do Ban Giám hiệu Trường Chính trị Lê Duẩn quyết định trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và số lượng biên chế tối thiểu để thành lập đơn vị trực thuộc theo quy định.

Để phục vụ công tác giảng dạy, Trường Chính trị Lê Duẩn được thực hiện chế độ giảng viên thỉnh giảng từ các sở, ban, ngành cấp tỉnh.

Điều 5. Về con dấu, thể thức văn bản, văn bằng, chứng chỉ và tài chính

1. Trường Chính trị Lê Duẩn sử dụng con dấu theo hệ thống của tổ chức Đảng.

2. Thể thức văn bản của Trường Chính trị Lê Duẩn thực hiện theo quy định của Đảng.

3. Hiệu trưởng Trường Chính trị Lê Duẩn ký và cấp các loại văn bằng, chứng chỉ của các chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao; văn bằng được sử dụng theo quy định hiện hành.

4. Tài chính của Trường Chính trị Lê Duẩn do ngân sách tỉnh cấp theo quy định của luật Ngân sách nhà nước. Là đơn vị dự toán cấp 1 của ngân sách tỉnh.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các ban đảng Tỉnh ủy: là mối quan hệ phối hợp thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy định số 09-QĐi/TW, ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Quyết định số 1855/QĐ-HCCTQG,

ngày 21/4/2016 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Quy định số 09-QĐi/TU, ngày 20/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Với các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, các huyện, thị, thành ủy và đảng ủy trực thuộc: phối hợp trong việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện kinh phí hoạt động của Nhà trường cũng như công tác quản lý cán bộ, đảng viên trong thời gian học tập, bồi dưỡng theo đúng quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh: chịu sự hướng dẫn và thống nhất quản lý về chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng, phương pháp giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học, quy chế quản lý đào tạo; cấp bằng tốt nghiệp hoặc chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Căn cứ Quy định này và các văn bản có liên quan, Trường Chính trị Lê Duẩn xây dựng và ban hành Quy chế làm việc; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, biên chế của các đơn vị trực thuộc; đồng thời, điều chỉnh đề án vị trí việc làm cho phù hợp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Tỉnh ủy; các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh; các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc; Trường Chính trị Lê Duẩn; các tập thể và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (báo cáo),
- Ban Tuyên giáo Trung ương (báo cáo),
- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh,
- Các ban đảng và Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, ĐUTT,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Văn Hùng