

KẾ HOẠCH

**tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc
và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện lần thứ 4**

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010;

- Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP, ngày 15/3/2010 của Chính phủ “quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức”; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, ngày 12/4/2012 của Chính phủ “về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức”; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ “sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập”; Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW, ngày 04/8/2015 của Ban Tổ chức Trung ương “về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị – xã hội”;

- Căn cứ Quy chế làm việc của BCH Đảng bộ tỉnh khóa XVI (*Quy chế số 11-QC/TU ngày 26/4/2019*),

Thường trực Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị – xã hội cấp tỉnh, cấp huyện lần thứ 4, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm bổ sung đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn cao, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, biên chế được giao; tiêu chuẩn, điều kiện theo vị trí việc làm, đảm bảo mục tiêu sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 18,19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng khóa XII và Nghị quyết số 39-NQ/TW, ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị khóa XI về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức.

- Số lượng người đăng ký tham gia thi tuyển phải nhiều hơn số lượng tuyển dụng cho mỗi vị trí việc làm cần tuyển (trừ các vị trí việc làm có đối tượng thu hút, tạo nguồn đăng ký dự tuyển).

2. Nguyên tắc

- Bảo đảm tính cạnh tranh, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tuyển dụng công chức, viên chức.

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

II. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỨ TỰ ƯU TIÊN

1. Chỉ tiêu

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng công chức, viên chức: 38 chỉ tiêu ở 16 cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc khối Đảng, MTTQ, các tổ chức chính trị-xã hội cấp tỉnh, cấp huyện (*Có danh mục số lượng cần tuyển dụng và các vị trí việc làm kèm theo*).

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Điều 36, Luật Cán bộ, công chức năm 2008; điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức năm 2010, cụ thể như sau:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

- Đủ 18 tuổi trở lên.

- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng, đảm bảo tiêu chuẩn chính trị vào làm việc tại cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển. Trong đó:

+ Về trình độ chuyên môn (*có biểu chi tiết kèm theo*);

+ Về trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “*ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam*” hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (*Quyết định số 177/QĐ-TCBT, ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*) hoặc chứng chỉ tương đương (*chứng chỉ A2 theo khung tham chiếu chung Châu Âu*);

+ Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông “*quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin*” (*Tin học văn phòng*);

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

- Ngoài các điều kiện chung nêu trên, nếu đăng ký vào các vị trí việc làm sau phải đảm bảo thêm các điều kiện, tiêu chuẩn:

+ Đối với vị trí việc làm công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp tỉnh, cấp huyện, người đăng ký dự tuyển **phải là đảng viên** trước ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

+ Đối với vị trí việc làm giảng viên Trường Chính trị Lê Duẩn phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (nếu không tốt nghiệp đại học sư phạm); vị trí việc làm phóng viên Báo Quảng Trị phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí (nếu không tốt nghiệp đại học báo chí).

+ Đối với người đăng ký tuyển dụng vào làm việc tại cơ quan Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp tỉnh, cấp huyện phải bảo đảm tiêu chuẩn chung theo Điều 7, Quy chế cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 8/2/2010 của Ban Bí thư, đồng thời đáp ứng các yêu cầu: Đủ 18 tuổi và không quá 25 tuổi đối với người có trình độ đại học; đối với người có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ thuộc đối tượng thu hút, tạo nguồn thì không quá 27 tuổi (tính theo năm) tính từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; có kỹ năng làm công tác thanh vận.

+ Người đăng ký dự tuyển vào công chức, viên chức theo chính sách thu hút, tạo nguồn phải đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 2, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, ngày 05/12/2017 của Chính phủ “*về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ*”.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức, viên chức:

- Không đảm bảo các điều kiện nêu trên;
- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của toà án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, giáo dưỡng.

3. Thứ tự ưu tiên tuyển dụng

3.1. Trước hết, tuyển dụng theo chính sách thu hút, tạo nguồn: Hình thức tuyển dụng được thực hiện thông qua kiểm tra, sát hạch; đối tượng dự tuyển theo diện này

phải đáp ứng điều kiện nêu tại điểm 2.1, Mục II, Kế hoạch này và đảm bảo thêm các tiêu chuẩn sau:

3.1.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật; có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học; trong độ tuổi quy định tại Điều 1, Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh; đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

3.1.2. Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 1, Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm 3.1.1.a hoặc điểm 3.1.1.b hoặc điểm 3.1.1.c, Mục II, Kế hoạch này;

b) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

3.1.3. Người có trình độ tiến sĩ trong độ tuổi theo quy định tại Điều 23, Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ “*quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ*” tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại điểm 3.1.2.a và điểm 3.1.2.b, Mục II Kế hoạch này.

3.2. Sau khi tuyển dụng theo hình thức thứ nhất, nếu còn chỉ tiêu thì tuyển dụng theo hình thức thi tuyển vào công chức, viên chức. Đối tượng dự tuyển theo diện này phải đáp ứng điều kiện nêu tại điểm 2.1, Mục II, Kế hoạch này.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nội dung kiểm tra, sát hạch công chức, viên chức

1.1. Sát hạch về trình độ hiểu biết chung: Hệ thống chính trị nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa XHCN Việt Nam,

Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội); những vấn đề cơ bản về Luật Cán bộ, công chức ngày 28/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức; một số vấn đề cơ bản về kinh tế - xã hội của đất nước và của tỉnh.

1.2. Sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Trình độ hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các quy định về tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn có liên quan đến vị trí việc làm của người dự tuyển. Đối với vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn là ngoại ngữ hoặc tin học thì sát hạch về năng lực ngoại ngữ hoặc tin học.

2. Nội dung thi tuyển công chức, viên chức

Thi tuyển được thực hiện theo 02 vòng thi, như sau:

2.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức, viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi về tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ (tiếng Anh) thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1 quy định tại Kế hoạch này.

- Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại vòng 1 quy định tại Kế hoạch này.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;
- Người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

** Lưu ý: Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi đúng ở 03 phần thi quy định tại Điểm a, Khoản 2, Mục III, Kế hoạch này; thí sinh trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên ở từng phần thi trắc nghiệm thì mới được thi tiếp ở vòng 2.*

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành, hình thức thi viết. Bài thi được chấm theo thang điểm 100; thời gian thi 180 phút; nội dung thi là kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức, viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

IV. HỒ SƠ, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Nội dung và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Người dự tuyển đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn tại khoản 2, Mục II, đúng đối tượng quy định tại khoản 3, Mục II, Kế hoạch này, nộp hồ sơ, lệ phí dự tuyển công chức, viên chức tại địa phương, cơ quan, đơn vị có nhu cầu chỉ tiêu tuyển dụng (riêng đối tượng dự tuyển theo chính sách thu hút, tạo nguồn hồ sơ nộp tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy). Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm, nếu nộp hồ sơ vào 02 vị trí việc làm trở lên, khai không đúng sự thật thì sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả trúng tuyển.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy; thủ trưởng các địa phương, cơ quan, đơn vị cử công chức, viên chức tiếp nhận, kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, đúng đắn của hồ sơ người đăng ký dự tuyển, trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng. Sau 05 ngày kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp hồ sơ đối tượng dự tuyển theo chính sách thu hút, tạo nguồn báo cáo Thường trực Tỉnh ủy; các địa phương, đơn vị có nhu cầu chỉ tiêu tuyển dụng nộp hồ sơ thí sinh đăng thi tuyển và danh sách thí sinh dự thi tuyển (theo mẫu) về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (kèm theo danh sách, file dữ liệu) để tổng hợp.

2. Lệ phí dự tuyển

- Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính “*quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức*”.

- Trong trường hợp thu lệ phí của người dự tuyển phục vụ công tác tuyển dụng không đủ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng dự toán kinh phí bổ sung, trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG; TÀI LIỆU ÔN TẬP

Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch hoặc thi tuyển; tài liệu ôn tập đăng ký dự tuyển: Do Hội đồng kiểm tra, sát hạch; Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh quyết định và thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng tại Cổng thông tin

điện tử Đảng bộ tỉnh Quảng Trị, địa chỉ: <http://www.tinhuyquangtri.vn>, đề thí sinh và các địa phương, cơ quan, đơn vị biết, thực hiện.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện các nội dung sau:

- Thẩm định về điều kiện, tiêu chuẩn, vị trí việc làm các chức danh cần tuyển của các cơ quan, đơn vị đăng ký tuyển dụng.

- Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy thông báo công khai việc tuyển dụng công chức, viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ thí sinh đăng ký thuộc đối tượng tuyển dụng theo chính sách thu hút, tạo nguồn; kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ từ các địa phương, cơ quan, đơn vị có người đăng ký tuyển dụng theo hình thức thi tuyển, tổng hợp hồ sơ, danh sách dự tuyển trình Thường trực Tỉnh ủy quyết định.

- Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch, giám sát viên kiểm tra, sát hạch (để thực hiện tuyển dụng đối tượng thu hút, tạo nguồn); Hội đồng thi tuyển, Ban giám sát kỳ thi tuyển (để thực hiện thi tuyển); tham mưu Hội đồng kiểm tra, sát hạch, Hội đồng thi tuyển, các Ban giúp việc của Hội đồng.

- Thu, xây dựng dự trù kinh phí để tổ chức tuyển dụng và đề xuất sử dụng lệ phí tuyển dụng đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng tài liệu ôn tập; hướng dẫn quy chế, nội quy và chuẩn bị các điều kiện phục vụ quá trình tuyển dụng.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch; kết quả thi tuyển để Hội đồng kiểm tra, sát hạch; Hội đồng thi tuyển báo cáo Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt, công nhận kết trúng tuyển.

- Thông báo kết quả trúng tuyển đến các địa phương, cơ quan, đơn vị có thí sinh tham gia dự tuyển, trúng tuyển và thí sinh trúng tuyển; quyết định tuyển dụng công chức, viên chức đối với những thí sinh trúng tuyển theo phân cấp ủy quyền.

- Tham mưu các nội dung công việc khác có liên quan phục vụ tổ chức kiểm tra, sát hạch; thi tuyển theo sự chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Hội đồng kiểm tra, sát hạch và Hội đồng thi.

- Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền.

2. Văn phòng Tỉnh ủy

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy chuẩn bị và đảm bảo kinh phí, các điều kiện liên quan khác phục vụ tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức theo kế hoạch.

- Đăng tải các thông tin trên Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Quảng Trị, tại địa chỉ: <http://www.tinhuyquangtri.vn> khi Hội đồng kiểm tra, sát hạch; Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức của tỉnh yêu cầu.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh và thường trực các huyện ủy, thị ủy, thành ủy

- Thông báo công khai tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng về điều kiện, tiêu chuẩn vị trí việc làm, biên chế cần tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ, tài liệu ôn tập, lệ phí dự tuyển theo thông báo tuyển dụng của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Tiếp nhận hồ sơ thí sinh dự thi tuyển, thu lệ phí dự tuyển đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định.

- Tổng hợp hồ sơ và nộp hồ sơ, danh sách người dự thi tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển tại địa phương, cơ quan, đơn vị bằng văn bản kèm theo bản điện tử (theo mẫu) và lệ phí dự tuyển của các thí sinh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để thẩm định, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy theo quy định.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các bộ phận có liên quan xây dựng nội dung ôn tập, ngân hàng đề thi (nếu có yêu cầu).

- Kết luận hoặc phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với người dự kiến trúng tuyển theo phân cấp.

- Hướng dẫn người trúng tuyển xây dựng, hoàn thiện hồ sơ công chức, viên chức; phân công công tác, phân công hướng dẫn tập sự theo đúng vị trí việc làm tuyển dụng.

- Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng ở các địa phương, cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Các ban Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy,
- Trường Chính trị Lê Duẩn, Báo Quảng Trị,
- Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy,
- Các đ/c UVTVTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nguyễn Đăng Quang

DANH SÁCH SỐ LƯỢNG VÀ CÁC VỊ TRÍ VIỆC LÀM
cần tuyển dụng vào công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc,
các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện lần thứ 4

(ban hành kèm theo Kế hoạch số 142-KH/TU ngày 07/8/2019 của Thường trực Tỉnh ủy)

Tt	Đơn vị	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
1.	Văn phòng Tỉnh ủy	04	- 03 chuyên viên tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành thuộc khối: <i>Xây dựng Đảng; Kinh tế; Luật học; ngữ văn, báo chí.</i>
			- 01 chuyên viên công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tin học, công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông.</i>
2.	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	02	- 01 chuyên viên Tổ chức - Cán bộ	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tổ chức xây dựng đảng, xây dựng đảng và chính quyền nhà nước, quản trị nhân lực, quản lý tổ chức và nhân sự, khoa học quản lý, quản lý nhân sự, hành chính học, luật.</i>
			- 01 chuyên viên nghiệp vụ đảng viên và quản lý cơ sở dữ liệu đảng viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành <i>tin học, công nghệ thông tin.</i>
3.	Báo Quảng Trị	02	- 01 phóng viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>báo chí; trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác chuyên ngành báo chí thì phải qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí từ 08 tuần trở lên.</i>
			- 01 kế toán	Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành <i>tài chính, kinh tế, kế toán tài chính, kế toán, ngân hàng.</i>
4.	Trường Chính trị Lê Duẩn	02	- 01 giảng viên tiếng Lào	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>su phạm tiếng Lào</i> , hoặc tốt nghiệp Đại học chuyên ngành <i>tiếng Lào</i> , nhưng phải có chứng chỉ nghiệp

Tt	Đơn vị	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
				vụ sự phạm.
			- 01 văn thư, lưu trữ, thủ quỹ	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành <i>văn thư lưu trữ, quản trị văn phòng, thư viện, hành chính</i> ; hoặc tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư;
5.	Liên đoàn Lao động tỉnh	03	<p>- 01 chuyên viên Ban Chính sách pháp luật (sau sáp nhập gọi Ban công tác cơ sở)</p> <p>- 01 chuyên viên LĐLĐ huyện Hướng Hóa</p> <p>- 01 chuyên viên LĐLĐ thị xã Quảng Trị</p>	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tổ chức, quản lý tổ chức và nhân sự, hành chính, quản trị nhân lực, luật, tâm lý học, xã hội học, khoa học chính trị, quản lý xã hội, khoa học quản lý, công tác xã hội, lao động, công đoàn, lịch sử, ngữ văn, báo chí, văn hóa, kinh tế, kinh tế nông nghiệp, kinh tế phát triển, giáo dục chính trị, lý luận chính trị, chính trị học, triết học.</i>
6.	Cơ quan Tỉnh đoàn	03	<p>- 02 Chuyên viên Ban Phong trào thanh niên</p> <p>- 01 Chuyên viên Ban Thanh thiếu nhi trường học</p>	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tổ chức, quản lý nhân sự, hành chính, lịch sử, báo chí, ngữ văn, ngôn ngữ học, văn học, công tác thanh niên, công tác xã hội, quản lý văn hóa, văn hóa học, xây dựng Đảng, giáo dục chính trị, triết học, xã hội học, kinh tế chính trị, lý luận chính trị, chính trị học, khoa học chính trị, tâm lý học, giáo dục học, xây dựng chính quyền nhà nước, quan hệ quốc tế, quan hệ công chúng, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, quản lý nhà nước về xã hội, quản lý công, luật, kinh tế, kinh tế phát triển, kinh tế quốc tế, kinh tế nông nghiệp.</i>

Tt	Đơn vị	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
7.	Thành phố Đông Hà	02	- 01 chuyên viên thành đoàn	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tổ chức, quản lý nhân sự, hành chính, lịch sử, báo chí, ngữ văn, ngôn ngữ học, văn học, công tác thanh niên, công tác xã hội, quản lý văn hóa, văn hóa học, xây dựng Đảng, giáo dục chính trị, triết học, xã hội học, kinh tế chính trị, lý luận chính trị, chính trị học, khoa học chính trị, tâm lý học, giáo dục học, xây dựng chính quyền nhà nước, quan hệ quốc tế, quan hệ công chúng, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, quản lý nhà nước về xã hội, quản lý công, luật.</i>
			- 01 chuyên viên tổng hợp Văn phòng Thành ủy	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành xây dựng Đảng, ngữ văn, ngôn ngữ, văn học, báo chí, luật, lịch sử, chính trị học, giáo dục chính trị, kinh tế chính trị, lý luận chính trị, khoa học chính trị, triết học, xã hội học, kinh tế, đối ngoại, kinh tế đối ngoại, luật kinh tế, kinh tế phát triển, kinh tế quốc tế.</i>
8.	Thị xã Quảng Trị	01	- 01 chuyên viên thị đoàn	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tổ chức, quản lý nhân sự, hành chính, lịch sử, báo chí, ngữ văn, ngôn ngữ học, văn học, công tác thanh niên, công tác xã hội, quản lý văn hóa, văn hóa học,</i>

Tt	Đơn vị	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
				<i>xây dựng Đảng, giáo dục chính trị, triết học, xã hội học, kinh tế chính trị, lý luận chính trị, chính trị học, khoa học chính trị, tâm lý học, giáo dục học, xây dựng chính quyền nhà nước, quan hệ quốc tế, quan hệ công chúng, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, quản lý nhà nước về xã hội, quản lý công, luật.</i>
9.	Huyện Vĩnh Linh	02	<p data-bbox="758 586 1329 667">- 01 kế toán cơ quan huyện ủy</p> <p data-bbox="758 862 1329 943">- 01 chuyên viên huyện đoàn</p>	<p data-bbox="1354 586 2009 667">Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành <i>tài chính, kinh tế, kế toán tài chính, kế toán, ngân hàng.</i></p> <p data-bbox="1354 675 2009 1114">Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tổ chức, quản lý nhân sự, hành chính, lịch sử, báo chí, ngữ văn, ngôn ngữ học, văn học, công tác thanh niên, công tác xã hội, quản lý văn hóa, văn hóa học, xây dựng Đảng, giáo dục chính trị, triết học, xã hội học, kinh tế chính trị, lý luận chính trị, chính trị học, khoa học chính trị, tâm lý học, giáo dục học, xây dựng chính quyền nhà nước, quan hệ quốc tế, quan hệ công chúng, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, quản lý nhà nước về xã hội, quản lý công, luật.</i></p>
10.	Huyện Gio Linh	03	<p data-bbox="758 1187 1329 1268">- 01 văn thư, lưu trữ, thủ quỹ kiêm tạp vụ cơ quan huyện ủy</p> <p data-bbox="758 1365 1329 1446">- 02 chuyên viên huyện đoàn</p>	<p data-bbox="1354 1138 2009 1333">Chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành <i>văn thư lưu trữ, quản trị văn phòng, thư viện, hành chính nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư.</i></p> <p data-bbox="1354 1341 2009 1463">Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tổ chức, quản lý nhân sự, hành chính, lịch sử, báo chí, ngữ văn, ngôn ngữ học, văn học, công tác thanh</i></p>

Tt	Đơn vị	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
				<i>niên, công tác xã hội, quản lý văn hóa, văn hóa học, xây dựng Đảng, giáo dục chính trị, triết học, xã hội học, kinh tế chính trị, lý luận chính trị, chính trị học, khoa học chính trị, tâm lý học, giáo dục học, xây dựng chính quyền nhà nước, quan hệ quốc tế, quan hệ công chúng, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, quản lý nhà nước về xã hội, quản lý công, luật.</i>
11.	Huyện Triệu Phong	02	- 01 chuyên viên ban tổ chức huyện ủy	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành <i>tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, quản trị nhân lực, quản lý tổ chức và nhân sự, khoa học quản lý, quản lý nhân sự, chính trị học, hành chính học, luật, xã hội học, triết học, lịch sử, tâm lý học, ngôn ngữ học, văn học, ngữ văn.</i>
			- 01 chuyên viên huyện đoàn	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tổ chức, quản lý nhân sự, hành chính, lịch sử, báo chí, ngữ văn, ngôn ngữ học, văn học, công tác thanh niên, công tác xã hội, quản lý văn hóa, văn hóa học, xây dựng Đảng, giáo dục chính trị, triết học, xã hội học, kinh tế chính trị, lý luận chính trị, chính trị học, khoa học chính trị, tâm lý học, giáo dục học, xây dựng chính quyền nhà nước, quan hệ quốc tế, quan hệ công chúng, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, quản lý nhà nước về xã hội, quản lý công, luật.</i>
12.	Huyện Hải Lăng	01	- 01 chuyên viên huyện đoàn	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tổ chức, quản lý nhân sự, hành chính, lịch sử, báo chí, ngữ văn, ngôn ngữ học, văn học, công tác thanh</i>

Tt	Đơn vị	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
				<p><i>niên, công tác xã hội, quản lý văn hóa, văn hóa học, xây dựng Đảng, giáo dục chính trị, triết học, xã hội học, kinh tế chính trị, lý luận chính trị, chính trị học, khoa học chính trị, tâm lý học, giáo dục học, xây dựng chính quyền nhà nước, quan hệ quốc tế, quan hệ công chúng, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, quản lý nhà nước về xã hội, quản lý công, luật.</i></p>
13.	Huyện Cam Lộ	04	- 01 chuyên viên ban dân vận huyện ủy	<p>Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành <i>dân vận, tôn giáo, xây dựng đảng, luật, hành chính, xã hội học, xã hội học, công tác xã hội, khoa học quản lý, lịch sử, địa lý, chính trị học, lý luận chính trị, giáo dục chính trị, triết học, tôn giáo, tâm lý học, kinh tế chính trị, quản lý tổ chức nhân sự.</i></p>
			- 01 chuyên viên ban tuyên giáo huyện ủy	<p>Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>xây dựng Đảng, báo chí, báo chí – tuyên truyền, lịch sử, địa lý, văn học, ngữ văn, ngôn ngữ học, tâm lý học, luật, xã hội học, chính trị học, giáo dục chính trị, lý luận chính trị, văn hóa học, kinh tế chính trị, triết học, khoa học quản lý, xã hội học, khoa giáo.</i></p>
			- 01 chuyên viên huyện đoàn	<p>Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tổ chức, quản lý nhân sự, hành chính, lịch sử, báo chí, ngữ văn, ngôn ngữ học, văn học, công tác thanh niên, công tác xã hội, quản lý văn hóa, văn hóa học, xây dựng Đảng, giáo dục chính trị, triết học, xã hội học, kinh tế chính trị, lý luận chính trị, chính trị học, khoa học chính trị, tâm lý học, giáo dục học, xây dựng chính quyền nhà nước, quan hệ quốc tế, quan</i></p>

Tt	Đơn vị	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
				<p><i>khoa học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, quản lý nhà nước về xã hội, quản lý công, luật.</i></p>
			- 01 chuyên viên UBMTQ huyện	<p>Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tôn giáo, tổ chức, quản trị nhân lực, quản lý tổ chức nhân sự, hành chính, luật, tâm lý học, lịch sử, ngữ văn, báo chí, xã hội học, khoa học chính trị, khoa học quản lý, công tác xã hội, kinh tế, kinh tế nông nghiệp, kinh tế phát triển, giáo dục chính trị, lý luận chính trị, chính trị học, triết học.</i></p>
14.	Huyện Đakrông	04	- 01 chuyên viên ban tổ chức huyện ủy	<p>Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, quản trị nhân lực, quản lý tổ chức và nhân sự, khoa học quản lý, quản lý nhân sự, chính trị học, hành chính học, luật, xã hội học, triết học, lịch sử, tâm lý học, ngôn ngữ học, văn học, ngữ văn.</i></p>
			- 01 chuyên viên tổng hợp văn phòng huyện ủy	<p>Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>báo chí, lịch sử, ngữ văn, ngôn ngữ học, giáo dục chính trị, hành chính, luật, triết học, xã hội học, chính trị học, tâm lý học, kinh tế chính trị, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, khoa học chính trị, lý luận chính trị.</i></p>
			- 01 chuyên viên ban dân vận huyện ủy	<p>Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>dân vận, tôn giáo, xây dựng đảng, luật, hành chính, xã hội học, xã hội học, công tác xã hội, khoa học quản lý, lịch sử, địa lý, chính trị học, lý luận chính trị, giáo dục chính trị, triết học, tôn giáo, tâm lý học, kinh tế chính trị, quản lý tổ chức nhân sự.</i></p>

Tt	Đơn vị	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
			- 01 chuyên viên huyện đoàn	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tổ chức, quản lý nhân sự, hành chính, lịch sử, báo chí, ngữ văn, ngôn ngữ học, văn học, công tác thanh niên, công tác xã hội, quản lý văn hóa, văn hóa học, xây dựng Đảng, giáo dục chính trị, triết học, xã hội học, kinh tế chính trị, lý luận chính trị, chính trị học, khoa học chính trị, tâm lý học, giáo dục học, xây dựng chính quyền nhà nước, quan hệ quốc tế, quan hệ công chúng, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, quản lý nhà nước về xã hội, quản lý công, luật.</i>
15.	Huyện Hướng Hoá	02	- 01 chuyên viên tổng hợp văn phòng huyện ủy	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>báo chí, lịch sử, ngữ văn, ngôn ngữ học, giáo dục chính trị, hành chính, luật, triết học, xã hội học, chính trị học, tâm lý học, kinh tế chính trị, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, khoa học chính trị, lý luận chính trị.</i>
			- 01 kế toán trung tâm BDCT huyện	Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành <i>tài chính, kinh tế, kế toán tài chính, kế toán, ngân hàng.</i>
16.	Huyện đảo Côn Cỏ	01	- 01 chuyên viên tổng hợp ban xây dựng đảng	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành <i>tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, quản trị nhân lực, quản lý tổ chức và nhân sự, khoa học quản lý, quản lý nhân sự, chính trị học, hành chính học, luật, xã hội học, triết học, lịch sử, tâm lý học, ngôn ngữ học, văn học, ngữ văn, kinh tế, luật kinh tế.</i>
Tổng cộng		38 biên chế		