

KẾ HOẠCH

tuyển dụng công chức, viên chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2023

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

- Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ “*quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức*”; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ “*quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức*”;

- Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW, ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương “*về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội*”;

- Căn cứ Quy định số 737-QĐ/TU, ngày 22/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “*về tuyển dụng, điều động, tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện*”;

- Căn cứ Thông báo kết luận số 487-TB/TU, ngày 25/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tăng cường, bổ sung đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng pháp luật; phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu biên chế được giao trong năm của từng địa phương, cơ quan, đơn vị; tiêu chuẩn, điều kiện theo vị trí việc làm.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng gồm: 26 chỉ tiêu, cụ thể:

1. Thị ủy Quảng Trị: 01 chỉ tiêu chuyên viên tại cơ quan chuyên trách của Thị đoàn, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Công tác thanh thiếu niên, công tác xã hội, tổ chức, quản lý nhân sự, hành chính, lịch sử, báo chí, ngôn ngữ học, văn học, xây dựng Đảng, giáo dục chính trị, triết học, xã hội học, chính trị học,

khoa học chính trị, tâm lý học, giáo dục học, xây dựng chính quyền nhà nước, quan hệ quốc tế, quan hệ công chúng, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, quản lý nhà nước về xã hội, quản lý công, luật (các ngành luật), kinh tế, kinh tế chính trị, kinh tế phát triển, quản lý kinh tế, kinh tế quốc tế, công nghệ thông tin, khoa học máy tính, kỹ thuật phần mềm, công nghệ truyền thông, truyền thông đại chúng.

2. Huyện ủy Triệu Phong: 05 chỉ tiêu, gồm:

- 01 chuyên viên tại Ban Tổ chức Huyện ủy, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, quản trị nhân lực, quản lý tổ chức và nhân sự, khoa học quản lý, quản lý nhân sự, quản lý công, chính trị học, hành chính học, luật (các ngành luật), lịch sử, tâm lý học, ngôn ngữ học, Việt Nam học, văn học.

- 01 chuyên viên tại Văn phòng Huyện ủy, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Xây dựng Đảng, quản trị văn phòng, ngôn ngữ học, Việt Nam học, văn học, báo chí, luật (các ngành luật), lịch sử, quản lý nhà nước, hành chính, chính trị học, tâm lý học, giáo dục chính trị, kinh tế chính trị, khoa học chính trị, triết học, khoa học xã hội, công tác xã hội, xã hội học, tài chính, kinh tế, kinh tế phát triển.

- 01 chuyên viên tại cơ quan chuyên trách của Huyện đoàn, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Công tác thanh thiếu niên, công tác xã hội, tổ chức, quản lý nhân sự, hành chính, lịch sử, báo chí, ngôn ngữ học, văn học, xây dựng Đảng, giáo dục chính trị, triết học, xã hội học, chính trị học, khoa học chính trị, tâm lý học, giáo dục học, xây dựng chính quyền nhà nước, quan hệ quốc tế, quan hệ công chúng, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, quản lý nhà nước về xã hội, quản lý công, luật (các ngành luật), kinh tế, kinh tế chính trị, kinh tế phát triển, quản lý kinh tế, kinh tế quốc tế, công nghệ thông tin, khoa học máy tính, kỹ thuật phần mềm, công nghệ truyền thông, truyền thông đại chúng.

- 01 chuyên viên tại Ban Tuyên giáo Huyện ủy, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Xây dựng Đảng, báo chí, báo chí - tuyên truyền, lịch sử, địa lý, văn học, ngôn ngữ học, Việt Nam học, hành chính, tâm lý học, luật (các ngành luật), xã hội học, chính trị học, giáo dục chính trị, văn hóa học, kinh tế chính trị, triết học, khoa học quản lý, khoa giáo.

- 01 giảng viên tại Trung tâm Chính trị huyện, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Triết học, chính trị học, kinh tế chính trị, xây dựng Đảng, luật (các ngành luật), giáo dục chính trị, lịch sử, hành chính, báo chí, xã hội học, công tác xã hội, tư tưởng Hồ Chí Minh, chủ nghĩa xã hội khoa học; có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm nếu không tốt nghiệp đại học sư phạm.

3. Huyện ủy Hải Lăng: 02 chỉ tiêu, gồm:

- 01 chuyên viên tại cơ quan chuyên trách của Huyện đoàn, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Công tác thanh thiếu niên, công tác xã hội, tổ chức, quản

lý nhân sự, hành chính, lịch sử, báo chí, ngôn ngữ học, văn học, xây dựng Đảng, giáo dục chính trị, triết học, xã hội học, chính trị học, khoa học chính trị, tâm lý học, giáo dục học, xây dựng chính quyền nhà nước, quan hệ quốc tế, quan hệ công chúng, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, quản lý nhà nước về xã hội, quản lý công, luật (các ngành luật), kinh tế, kinh tế chính trị, kinh tế phát triển, quản lý kinh tế, kinh tế quốc tế, công nghệ thông tin, khoa học máy tính, kỹ thuật phần mềm, công nghệ truyền thông, truyền thông đại chúng.

- 01 chuyên viên công nghệ thông tin tại Văn phòng Huyện ủy, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Công nghệ thông tin, khoa học máy tính, kỹ thuật phần mềm, hệ thống thông tin, kỹ thuật máy tính, mạng máy tính và truyền thông dữ liệu, an toàn thông tin, điện tử, viễn thông.

4. Huyện ủy Cam Lộ: 02 chỉ tiêu, gồm:

- 01 kế toán cơ quan Huyện ủy tại Văn phòng Huyện ủy, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Tài chính - kế toán, kế toán, kiểm toán.

- 01 kế toán cơ quan chuyên trách của Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội huyện tại cơ quan chuyên trách của Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Tài chính - kế toán, kế toán, kiểm toán.

5. Huyện ủy Đakrông: 02 chỉ tiêu, gồm:

- 01 chuyên viên tại Ban Tổ chức Huyện ủy, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, quản trị nhân lực, quản lý tổ chức và nhân sự, khoa học quản lý, quản lý nhân sự, chính trị học, hành chính học, luật (các ngành luật), lịch sử, tâm lý học, ngôn ngữ học, Việt Nam học, văn học.

- 01 chuyên viên tại cơ quan chuyên trách của Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Tôn giáo, tổ chức, quản trị nhân lực, quản lý tổ chức nhân sự, hành chính, luật (các ngành luật), tâm lý học, lịch sử, văn học, báo chí, xã hội học, khoa học chính trị, khoa học quản lý, công tác xã hội, nông học, nông nghiệp, kinh tế, kinh tế chính trị, kinh tế nông nghiệp, kinh tế phát triển, quản lý kinh tế, giáo dục chính trị, chính trị học, triết học.

6. Huyện ủy Hướng Hóa: 02 chỉ tiêu, gồm:

- 01 chuyên viên tại cơ quan chuyên trách của Huyện đoàn, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Công tác thanh thiếu niên, công tác xã hội, tổ chức, quản lý nhân sự, hành chính, lịch sử, báo chí, ngôn ngữ học, văn học, xây dựng Đảng, giáo dục chính trị, triết học, xã hội học, chính trị học, khoa học chính trị, tâm lý học, giáo dục học, xây dựng chính quyền nhà nước, quan hệ quốc tế, quan hệ công chúng, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, quản lý nhà nước về xã hội, quản lý công, luật (các ngành luật), kinh tế, kinh tế chính

trị, kinh tế phát triển, quản lý kinh tế, kinh tế quốc tế, công nghệ thông tin, khoa học máy tính, kỹ thuật phần mềm, công nghệ truyền thông, truyền thông đại chúng.

- 01 chuyên viên tại Ban Tuyên giáo Huyện ủy, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Xây dựng Đảng, báo chí, báo chí - tuyên truyền, lịch sử, địa lý, văn học, ngôn ngữ học, Việt Nam học, hành chính, tâm lý học, luật (các ngành luật), xã hội học, chính trị học, giáo dục chính trị, văn hóa học, kinh tế chính trị, triết học, khoa học quản lý, khoa giáo.

7. Văn phòng Tỉnh ủy: 01 chỉ tiêu chuyên viên lưu trữ, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Văn thư, lưu trữ; có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư, lưu trữ nếu tốt nghiệp đại học các chuyên ngành khác.

8. Ban Tổ chức Tỉnh ủy: 03 chỉ tiêu, gồm:

- 01 chuyên viên, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước, quản trị nhân lực, quản lý tổ chức và nhân sự, khoa học quản lý, quản lý nhân sự, chính trị học, hành chính học, luật (các ngành luật), lịch sử, tâm lý học, ngôn ngữ học, Việt Nam học, văn học.

- 01 kế toán, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Tài chính - kế toán, kế toán, kiểm toán.

- 01 văn thư, lưu trữ, thủ quỹ kiêm tạp vụ, tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành: Văn thư, lưu trữ; có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác.

9. Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh: 01 chỉ tiêu chuyên viên, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Tôn giáo, tổ chức, quản trị nhân lực, quản lý tổ chức nhân sự, hành chính, luật (các ngành luật), tâm lý học, lịch sử, văn học, báo chí, xã hội học, khoa học chính trị, khoa học quản lý, công tác xã hội, kinh tế, kinh tế chính trị, kinh tế nông nghiệp, kinh tế phát triển, quản lý kinh tế, giáo dục chính trị, chính trị học, triết học.

10. Liên đoàn Lao động: 03 chỉ tiêu, gồm:

- 01 chuyên viên về công tác công đoàn tại cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động tỉnh, tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật (các ngành luật).

- 01 chuyên viên về công tác công đoàn tại cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động huyện Cam Lộ, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Lao động, công đoàn, luật (các ngành luật), công tác xã hội, tài chính - kế toán.

- 01 chuyên viên về công tác công đoàn tại cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động thành phố Đông Hà, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Lao động, công đoàn, luật (các ngành luật), công tác xã hội.

11. Tỉnh đoàn: 04 chỉ tiêu chuyên viên, tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Công tác thanh thiếu niên, công tác xã hội, tổ chức, quản lý nhân sự, hành chính, lịch sử, báo chí, ngôn ngữ học, văn học, xây dựng Đảng, giáo dục chính trị, triết học, xã hội học, chính trị học, khoa học chính trị, tâm lý học, giáo dục học, xây

dựng chính quyền nhà nước, quan hệ quốc tế, quan hệ công chúng, khoa học quản lý, chủ nghĩa xã hội khoa học, quản trị nhân lực, quản lý nhà nước, quản lý nhà nước về xã hội, quản lý công, luật (các ngành luật), kinh tế, kinh tế chính trị, kinh tế phát triển, quản lý kinh tế, kinh tế quốc tế, công nghệ thông tin, khoa học máy tính, kỹ thuật phần mềm, công nghệ truyền thông, truyền thông đại chúng.

III. ĐIỀU KIỆN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Điều kiện chung

Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức được quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008; được sửa đổi bổ sung tại khoản 20, Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức được quy định tại Điều 22, Luật Viên chức năm 2010; được sửa đổi bổ sung tại khoản 12, Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, cụ thể như sau:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức, viên chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Điều kiện theo vị trí việc làm

Ngoài các điều kiện chung nêu trên, nếu đăng ký vào các vị trí việc làm sau phải đảm bảo thêm các điều kiện:

- Đối với vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng và vị trí việc làm là giảng viên trung tâm chính trị cấp huyện: Người đăng ký dự tuyển **phải là đảng viên** trước ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được ban thường vụ cấp ủy cấp huyện nơi người đăng ký dự tuyển có hộ khẩu thường trú, công tác kết luận đảm bảo tiêu chuẩn chính trị để kết nạp vào Đảng.

- Đối với người đăng ký dự tuyển vào làm việc tại các cơ quan Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Phải bảo đảm tiêu chuẩn chung theo Quy chế cán bộ đoàn; đồng thời không quá 25 tuổi (*sinh từ năm 1998 trở lại đây*) tính từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đối với vị trí việc làm trọng yếu, cơ mật: Sau khi có kết quả thi tuyển phải được ban thường vụ cấp ủy cấp huyện nơi người đăng ký dự tuyển có hộ khẩu thường trú, công tác kết luận đảm bảo tiêu chuẩn chính trị mới ban hành quyết định tuyển dụng.

- Trường hợp thí sinh có chuyên ngành đào tạo không thuộc các chuyên ngành được liệt kê nêu trên, song có chương trình đào tạo tương đương thì báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không đảm bảo các điều kiện nêu trên.
- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng được quy định tại Điều 5, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ “*quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức*” và Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ “*quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức*”, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, HỒ SƠ, KINH PHÍ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

2. Nội dung thi tuyển

Thi tuyển công chức, viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi về tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức, viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

* Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi kiến thức chung và ngoại ngữ, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ (*đối với công chức*), kỹ năng hoạt động nghề nghiệp (*đối với viên chức*) của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức, viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b, khoản 3.1, tiểu mục 3, mục IV Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Thường trực Tỉnh ủy quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức, viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Hồ sơ, kinh phí tuyển dụng

4.1. Hồ sơ

- Thí sinh đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn nộp hồ sơ, lệ phí dự tuyển công chức, viên chức tại địa phương, cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một địa phương, cơ quan có nhu cầu tuyển dụng, nếu nộp hồ sơ vào 02 vị trí việc làm trở lên, khai không đúng sự thật thì sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả trúng tuyển.

- Các địa phương, cơ quan cử công chức tiếp nhận, kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, đúng đắn của hồ sơ người đăng ký dự tuyển, trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng. Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ, các địa phương, cơ quan có nhu cầu tuyển dụng nộp hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển kèm theo danh sách (*bản giấy và bản điện tử theo mẫu*) về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp.

Lưu ý: Thí sinh đã nộp hồ sơ và phí dự tuyển, đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả hồ sơ và phí dự tuyển.

4.2. Kinh phí tuyển dụng

- Mức thu phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính *quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức*.

- Trong trường hợp thu phí của người dự tuyển phục vụ công tác tuyển dụng không đủ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng dự toán kinh phí bổ sung, trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

5. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng, tài liệu ôn tập

Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng; tài liệu ôn tập: Do Hội đồng tuyển dụng quyết định và thông báo trên Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Quảng Trị tại địa chỉ: <http://www.tinhquangtri.vn> để thí sinh và các địa phương, cơ quan biết, thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

Ban Tổ chức Tỉnh ủy là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2023 với các nội dung sau:

- Thông báo công khai việc tuyển dụng công chức, viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

- Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban giám sát kỳ thi tuyển; tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng.

- Tiếp nhận hồ sơ từ các địa phương, cơ quan có người đăng ký dự tuyển, tổng hợp, thẩm định danh sách báo cáo Hội đồng tuyển dụng trình Thường trực Tỉnh ủy quyết định.

- Thu và đề xuất sử dụng phí tuyển dụng theo đúng quy định, xây dựng dự trù kinh phí trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, giải quyết.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng danh mục tài liệu ôn tập, hướng dẫn quy chế, nội quy và chuẩn bị các điều kiện phục vụ quá trình tuyển dụng.

- Tổng hợp kết quả thi tuyển để Hội đồng tuyển dụng báo cáo Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt, công nhận kết quả trúng tuyển.

- Phối hợp với các địa phương về kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với người dự kiến trúng tuyển.

- Thông báo kết quả trúng tuyển đến thí sinh và các địa phương, cơ quan có thí sinh tham gia dự tuyển; quyết định tuyển dụng công chức, viên chức đối với những thí sinh trúng tuyển theo thẩm quyền.

- Tham mưu các nội dung công việc khác có liên quan phục vụ tổ chức thi tuyển theo sự chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Hội đồng tuyển dụng.

- Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền.

2. Văn phòng Tỉnh ủy

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy chuẩn bị và đảm bảo kinh phí, các điều kiện liên quan khác phục vụ tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức theo Kế hoạch.

- Đăng tải các thông tin trên Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Quảng Trị, tại địa chỉ: <http://www.tinhuyquangtri.vn> khi Hội đồng tuyển dụng yêu cầu.

3. Các địa phương, cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng

- Có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này theo phân công.

- Thông báo công khai tại trụ sở làm việc của địa phương, cơ quan có nhu cầu tuyển dụng về điều kiện, tiêu chuẩn vị trí việc làm, biên chế cần tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ, danh mục tài liệu ôn tập, phí dự tuyển theo thông báo tuyển dụng của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Tiếp nhận hồ sơ và thu phí dự tuyển đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định.

- Nộp hồ sơ, phí dự tuyển và danh sách người dự tuyển tại địa phương, cơ quan bằng văn bản kèm bản điện tử (theo mẫu) về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, thẩm định theo quy định.

- Phối hợp xây dựng danh mục tài liệu ôn tập (nếu có yêu cầu).

- Hướng dẫn người dự kiến trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ công chức, viên chức; phân công công tác, phân công hướng dẫn tập sự theo đúng vị trí việc làm tuyển dụng.

- Kết luận hoặc phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với người dự kiến trúng tuyển theo phân cấp.

- Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng ở các địa phương, cơ quan theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy,
- MTTQ và các tổ chức CT-XH cấp tỉnh,
- Trường Chính trị Lê Duẩn, Báo Quảng Trị,
- BTV các huyện, thị, thành ủy,
- Các đồng chí UVTV Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Nguyễn Đăng Quang