

## **KẾT LUẬN**

**CỦA ĐỒNG CHÍ NGUYỄN VĂN NÊN, BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐẢNG,  
CHÁNH VĂN PHÒNG TRUNG ƯƠNG**

**tại Hội nghị giao ban trực tuyến  
công tác văn phòng tỉnh uỷ, thành uỷ năm 2019**

-----

Thực hiện Chương trình công tác, ngày 23/01/2019 Văn phòng Trung ương Đảng tổ chức Hội nghị giao ban trực tuyến với các văn phòng tỉnh uỷ, thành uỷ về tình hình thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2018; phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2019 của Văn phòng Trung ương Đảng và văn phòng các tỉnh uỷ, thành uỷ. Trên cơ sở tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị của văn phòng các tỉnh uỷ, thành uỷ; ý kiến phát biểu của một số đồng chí lãnh đạo đại diện cho 63 văn phòng tỉnh uỷ, thành uỷ và ý kiến giải trình của các đồng chí lãnh đạo các cục, vụ thuộc Văn phòng Trung ương Đảng. Thay mặt lãnh đạo Văn phòng Trung ương Đảng, đồng chí Nguyễn Văn Nên, Bí thư Trung ương Đảng, Chánh Văn phòng Trung ương kết luận như sau:

### **1. Về đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2018**

Năm 2018, tình hình thế giới, khu vực có nhiều diễn biến phức tạp khó lường; trong nước bão, lũ, thiên tai, xảy ra ở nhiều địa phương; tình hình an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội có nhiều diễn biến phức tạp. Xong, được sự quan tâm của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và các tỉnh uỷ, thành uỷ, Văn phòng Trung ương Đảng và văn phòng các tỉnh uỷ, thành uỷ đã phát huy truyền thống, nêu cao tinh thần trách nhiệm, nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần quan trọng vào kết quả trên tất cả các mặt phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, nổi bật là:

- Chủ động xây dựng chương trình công tác năm, chương trình làm việc hằng quý, tháng, tuần sớm và sát hơn so với các năm trước, với nội dung toàn diện, trọng tâm, trọng điểm được lãnh đạo ghi nhận và đánh giá cao; giúp Bộ Chính trị, Ban Bí thư và cấp uỷ tổ chức, lãnh đạo, điều hành bảo đảm đúng quy chế, chương trình, kế hoạch đề ra và có hiệu quả; kịp thời thông tin, tham mưu, đề xuất cho cấp uỷ nhiều vấn đề, ý kiến có giá trị thực tiễn, chính xác,

góp phần ra quyết định quan trọng cho lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết những vấn đề phát sinh đột xuất, trong đó có nhiều vấn đề hệ trọng, phức tạp, nhạy cảm, tầm ảnh hưởng rộng, nhất là lĩnh vực an ninh trật tự, thiên tai xảy ra nghiêm trọng ở một số địa phương.

- Tham mưu triển khai thực hiện các nghị quyết của Trung ương với nhiều cách làm sáng tạo, nhiều mô hình mới, bước đầu mang lại kết quả. Tiếp tục tham mưu nâng cao chất lượng ban hành nghị quyết, chỉ thị, kết luận của cấp uỷ; phát huy tính chủ động, tích cực trong công tác theo dõi, đôn đốc quán triệt, học tập, cụ thể hoá, triển khai thực hiện và kiểm tra, sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương và của các tỉnh uỷ, thành uỷ. Văn phòng Trung ương Đảng và nhiều văn phòng các địa phương đã làm tốt nhiệm vụ tham mưu sâu, thẩm định, phát biểu nội dung đề án, báo cáo lớn, quan trọng; đặc biệt một số thẩm định có tính phát hiện được Bộ Chính trị, Ban Bí thư và các ban thường vụ, thường trực tỉnh uỷ, thành uỷ ghi nhận, đánh giá cao, giúp cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời, sát thực tế; ban hành, xử lý một khối lượng lớn các loại văn bản của tỉnh uỷ, thành uỷ, của các cơ quan Trung ương, địa phương gửi tỉnh uỷ, thành uỷ bảo đảm đúng quy định. Đến nay tất cả các văn phòng tỉnh uỷ, thành uỷ đã tham mưu giúp cấp uỷ lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức cho nhân dân đón xuân, vui Tết Kỷ Hợi 2019 theo đúng tinh thần Công văn số 62-CV/TW của Ban Bí thư và Chỉ thị số 34/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin ngày một hiệu quả hơn trong lãnh đạo, điều hành của cấp uỷ, trong thực hiện nhiệm vụ của văn phòng. Công tác kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khoá XII, Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị khoá XI đã đạt một số kết quả ban đầu; đến nay, hầu hết các văn phòng đã thực hiện nhiệm vụ phục vụ chung cấp uỷ cấp tỉnh và các cơ quan tham mưu, giúp việc cấp uỷ tỉnh.

- Các lĩnh vực hành chính - văn thư, cơ yếu, lưu trữ, thư từ - tiếp dân; công tác tài chính đảng; công tác phục vụ hội nghị, hoạt động của các tỉnh uỷ, thành uỷ, hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp tiếp tục đạt được nhiều kết quả tích cực.

Bên cạnh những kết quả đạt được, cũng còn những hạn chế, yếu kém cần chủ động khắc phục trong thời gian tới:

- Một số văn phòng giúp cấp uỷ nắm tình hình chưa tốt, chưa mạnh dạn, kịp thời đề xuất giải quyết những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, vấn đề có

tầm ảnh hưởng rộng. Công tác tổng hợp báo cáo có nơi còn chậm, chưa kịp thời với những vụ việc quan trọng, phức tạp đột xuất xảy ra trên địa bàn.

- Công tác nghiên cứu, tham mưu chuyên sâu có mặt còn yếu, chất lượng thẩm định nội dung đề án còn hạn chế, có nơi chưa thực hiện được.

- Tham mưu lãnh đạo tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại tố cáo còn yếu, để khiếu nại đông người, vượt cấp lên Trung ương và nhà riêng lãnh đạo cấp cao ngày càng nhiều, tiềm ẩn nguy cơ gây mất ổn định chính trị.

- Công tác lưu trữ, ứng dụng công nghệ thông tin ở một số khâu còn hạn chế, bất cập. Công tác tài chính, kế toán còn một số vướng mắc chậm được tháo gỡ. Tham mưu cải cách hành chính trong Đảng chưa hiệu quả.

## **2. Về nhiệm vụ trọng tâm năm 2019**

Năm 2019, tình hình thế giới, khu vực và trong nước tiếp tục có những diễn biến mới, vừa thuận lợi, vừa có nhiều khó khăn, thách thức; việc làm tốt công tác văn phòng có ý nghĩa rất quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, kế hoạch cấp uỷ đã đề ra từ đầu năm, tạo đà cho việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của cả nhiệm kỳ. Do đó, văn phòng cấp uỷ nói chung phải khắc phục tồn tại, hạn chế, phát huy các ưu điểm đã đạt được, tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

(1) Tiếp tục nghiên cứu, nắm vững các quy chế, chủ trương, nghị quyết, kết luận chương trình làm việc... của Trung ương và các tỉnh uỷ, thành uỷ để chủ động tham mưu xây dựng chương trình công tác của cấp uỷ; theo dõi sát sao, kịp thời đề xuất, bổ sung các công việc phát sinh vào chương trình cho phù hợp với diễn biến tình hình thực tế, bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, hiệu lực, hiệu quả của cấp uỷ trên tất cả các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại, xây dựng Đảng.

(2) Phát huy tính chủ động, tích cực, kịp thời phát hiện, phản ánh, kiến nghị với cấp uỷ những vấn đề quan trọng mới phát sinh, phức tạp về kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại, dân tộc, tôn giáo, thiên tai, những khó khăn, vướng mắc ở địa phương... để chủ động tham mưu xử lý có hiệu quả, tuyệt đối không để xảy ra đột xuất, bất ngờ. Tham mưu lãnh đạo cấp uỷ tăng cường tiếp xúc, đối thoại với nhân dân, chỉ đạo quyết liệt giải quyết dứt điểm những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, bảo đảm quyền lợi chính đáng của nhân dân, nhất là các khiếu kiện tồn đọng kéo dài, đông người, bức xúc về đất đai, môi trường; đề xuất các biện pháp cụ thể, hiệu quả trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, nhất là các hành vi nhũng nhiễu xảy ra ở nhiều địa phương.

(3) Làm tốt hơn nữa chức năng tham mưu chuyên sâu cho ban thường vụ, thường trực tỉnh uỷ, thành uỷ ở tầm chủ trương, chính sách cũng như

thẩm định nội dung đề án. Quan tâm, chú trọng nhiệm vụ tham mưu giúp cấp uỷ công tác chuẩn bị các văn kiện phục vụ đại hội đảng bộ các cấp; thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo lên Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

(4) Tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy chế, quy định, quy trình công tác, bảo đảm mọi hoạt động của văn phòng phải theo quy chế, quy định, quy trình, tính chuyên nghiệp cao; đẩy mạnh đầu tư và ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu quả trong mọi hoạt động của các văn phòng cấp uỷ; sớm kết nối thông tin thông suốt giữa văn phòng cấp uỷ với các cơ quan khối Đảng, Nhà nước và ngược lại. Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ, cơ yếu, bảo đảm nguyên tắc bí mật của Đảng. Công tác quản lý tài chính, tài sản phải bảo đảm đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tiết kiệm, hiệu quả, không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

(5) Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức, giảm các đầu mối bên trong của văn phòng, giảm tối đa cấp trung gian, giảm cấp phó, gắn với tinh giản biên chế, tinh gọn bộ máy, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khoá XII, Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị khoá XI và Quy định của Ban Bí thư. Rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung hệ thống quy chế, quy trình mới cho phù hợp với hệ thống tổ chức. Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho các văn phòng cấp uỷ.

**6.** Năm 2019 và thời gian tiếp theo, nhiệm vụ của Văn phòng Trung ương Đảng và các văn phòng tỉnh uỷ, thành uỷ là rất nặng nề, đòi hỏi lãnh đạo văn phòng cấp uỷ các cấp phải làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, sớm sắp xếp ổn định tổ chức bộ máy, không ngừng học tập, trao đổi kinh nghiệm, hỗ trợ lẫn nhau; tiếp tục thi đua làm tốt công tác tham mưu, phục vụ góp phần hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ. Trước mắt cần tập trung thực hiện tốt Công văn số 62-CV/TW của Ban Bí thư và Chỉ thị số 34/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm giúp nhân dân đón Tết Kỷ Hợi phấn khởi, an toàn, tiết kiệm.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng Trung ương Đảng,
- Văn phòng các tỉnh uỷ, thành uỷ,
- Các vụ, cục trực thuộc Văn phòng Trung ương Đảng,
- Lưu Văn phòng Trung ương Đảng.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Bùi Văn Thạch**